

Základní škola umělecká škola, Rumburk, Růžová 1416/3, příspěvková organizace

Růžová 1416/3, 408 01 Rumburk

e-mail: kancelar@zus-rumburk.cz, IČO 65082184, web: www.zus-rumburk.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

aktualizace ke dni: 1.9.2024

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení §30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Organizace studia

- studium se dělí na:

- a) přípravné studium – pro žáky od 5 let a má maximálně 2 ročníky
- b) studium I. stupně – pro žáky od 7 let a má 7 ročníků
- c) přípravné studium II. stupně – pro žáky od 14 let věku a výše a má 1 ročník
- d) studium II. stupně – pro žáky od 14 let věku a výše nebo navazuje na dokončené studium I. stupně a má 4 ročníky

2. Přijímání žáků

a) Zápis žáků se řídí §2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Termín talentových zkoušek je zveřejňován nejpozději 14 dní před jejich konáním na informačních tabulích ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a v informačním systému iZUŠ.

b) Žáci jsou přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Nutné je i vyplnění přihlášky v elektronickém systému iZUŠ a v tištěné formě podepsané zákonným zástupcem. Podpisem přihlášky zákonný zástupce stvrzuje, že byl seznámen se školním řádem.

c) Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledků talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia, pokud to umožní kapacita školy.

d) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.

e) Na doporučení učitele studijního zaměření může být žák nebo student školy zařazen do rozšířeného studia. O zařazení žáka rozhoduje ředitel školy.

f) Na základě schopností a dovedností žáka a doporučení učitele studijního zaměření může být žák zařazen/přiját do vyššího ročníku. Žák musí své schopnosti prokázat při rozdílové zkoušce před komisí jmenovanou ředitelem školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších úprav, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o seznámení zápis. Školní řád je vyvěšen v hlavní budově školy, ul. Růžová 1416/3, Rumburk na veřejně přístupném místě, na internetových stránkách školy a v kanceláři ředitele školy. V ostatních budovách a pobočkách je k dispozici na vyžádání.

3. Práva žáků.

Žák má právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) na informace o plánovaných akcích, které jsou k dispozici v budovách školy, webu školy a informačním systému iZUŠ.
- d) na informace v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
- e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku podle §6 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přerazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- h) na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- i) na uvolnění z docházky. Na základě písemné žádosti může ředitel školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- j) navštěvovat dle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje.
- k) na individuální přístup pedagogů.
- l) využít učební pomůcky, materiální vybavení školy a prostor školy určený k výuce.

4. Povinnosti žáků školy:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu.
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
- c) dodržovat další vnitřní předpisy školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- d) docházet do vyučování pravidelně, včas, vlastní snaha, píle a domácí příprava jsou nedílnou součástí povinností žáků ZUŠ.
- e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- f) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- g) navštěvovat všechny předměty předepsané učebními plány.
- h) nosit do vyučování předepsané učební pomůcky.
- i) respektovat pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
- j) chránit majetek školy a své věci.
- k) dodržovat hygienická pravidla a v případě nemoci se neúčastnit vyučování.
- l) přicházet do školy 5 minut před zahájením vyučovací hodiny.
- m) být vhodně společensky oblečen na veřejných a interních vystoupeních školy a svým chováním nenarušovat průběh akce.
- n) chovat se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků a jiných osob.
- o) přezouvat se uvnitř budovy.

5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a připraven na výuku.
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- c) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím informačního systému iZUŠ, v případě delší nemoci podat učitelé hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání a o plánované nepřítomnosti žáka ve výuce informovat předem.
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
- e) platit řádně úplatu za vzdělávání (školné) v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem.
- f) neprodleně informovat školu o změně údajů ve školní matrice (dokumentaci).
- g) vyučovací hodiny zmeškané vinou žáka se nenahrazují.

Zletilých žáků se týkají všechna práva a povinnosti určená žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků.

6. Pro školní matriku (dokumentaci) jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, nebylo-li přiděleno, pak datum narození, státní občanství a místo trvalého pobytu.
- b) údaje o předchozím vzdělávání.
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut.
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.

f) poskytnutí e-mailu je dobrovolné, díky němu zákonný zástupce získá přístup do informačního systému www.izus.cz, kde je elektronicky vedená dokumentace, např. žákovská knížka, informace o průběhu studia, akce školy, systém omluvenek, předpis školního aj.

7. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků.

b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka nebo zletilých žáků.

d) Škola si vyhrazuje právo na zveřejňování výsledků práce žáků školy a ponechat si určitý počet prací žáků výtvarného a keramického oboru pro potřeby školy, rovněž fotografie a audio/video nahrávky pro potřeby a prezentaci školy.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace školy

a) Základní umělecká škola Rumburk je příspěvkovou organizací zřízenou Ústeckým krajem, jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

b) Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

c) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

d) Ředitel školy dále podle podmínek školy:

- určuje vedoucí předmětových komisí
- určuje další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy

e) Technicko-hospodářští pracovníci:

- vedoucí provozně – ekonomického úseku
- administrativní pracovnice
- školník
- uklízečky

2. Organizace výuky

2.1 Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) jakékoliv změny v pravidelném rozvrhu musí být předem schváleny vedením školy.
- c) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- d) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, keramická dílna, ateliér výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru apod.
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, hudební nástroje, notový materiál, do nehuděbních oborů doporučené cvičební či pracovní oděvy.
- f) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- g) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- h) prázdniny a volné dny jsou dány Organizací školního roku, kterou stanovuje MŠMT ČR, v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- i) zákonní zástupci žáků nejsou účastníky vzdělávacího procesu, tzn. že mohou být přítomni na hodinách svých dětí pouze se souhlasem vyučujícího.

2.2 Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými až patnáctiminutovými přestávkami.
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, po kterých musí následovat 10 minutová přestávka, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.
- d) vyučovací hodina může být rozdělena na dvě části po 22,5 minutách.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na určeném místě, kde se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Platí zákaz vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob.
- b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě nebo po domluvě s učitelem si dítě vyzvednou ve třídě.
- c) vstup cizích osob do budov školy není dovolen.
- d) do školních budov není dovoleno ukládat kola a koloběžky, pouze na místě k tomu určeném do stojanů a vždy je zamykat. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození kol a koloběžek, které nejsou řádně uzamčeny.
- e) o přestávkách se žák ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- f) v případě veřejného koncertu či otevřené zkoušky je umožněn přístup do budovy školy posluchačům 15 minut před zahájením vystoupení a po ukončení akce opouští budovu školy.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (školních a mimoškolních aktivitách pořádaných školou) a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. Reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
6. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, buď na webových stránkách školy, informačním systémem iZUŠ nebo zápisem do žákovské knížky.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11. V učebnách není žákům povoleno běhat po schodech, otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a manipulovat bez dozoru s hudebními nástroji a přístroji umístěnými v učebnách školy.

12. Vyučujícím a žákům, kteří jsou momentálně zdravotně indisponovaní, není povoleno účastnit se vyučovacího procesu. V případě, že žák z důvodu nemoci nenavštěvuje vzdělávání v jiném školním zařízení, nebude umožněna výuka a zákonní zástupci o této skutečnosti budou neprodleně informováni.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.

2. Podmínky pronájmu stanovuje nájemní smlouva podle § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) v aktuálním znění. Pronájem hudebního nástroje eviduje hospodárka školy, která připraví podklady pro smlouvu o pronájmu hudebního nástroje uzavřenou mezi školou a zákonným zástupcem žáka na dobu určitou. Nájemné pro jednotlivé hudební nástroje stanovuje ředitel školy vnitřní směrnici školy, předpis nájemného je vyvěšen na úřední desce školy a na internetových stránkách školy. Na konci školního roku odevzdá žák zapůjčený hudební nástroj.

3. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

5. Škola neodpovídá za ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí, které si žáci přinesou do prostor školy, protože neposkytuje úložné, uzamykatelné prostory.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a platným Školním vzdělávacím programem (ŠVP), který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) vydaným MŠMT ČR.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3. Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

4. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

10. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

11. Způsoby hodnocení:

a) žáci jsou klasifikováni v individuální i kolektivní výuce do třídních knih, žákovských knížek (klasických papírových nebo elektronických v systému iZUŠ). Znamka zahrnuje zvládnutí zadaných úkolů, úroveň domácí přípravy, aktivitu a přístupu žáka k práci v hodině.

b) průběžné hodnocení provádí učitelé minimálně 1x za měsíc známkou nebo slovním hodnocením a souhrnně vždy za každé čtvrtletí.

c) o výsledcích studia jsou zákonní zástupce nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do školního informačního systému iZUŠ nebo mají možnost se informovat průběžně ve vyučovacích hodinách u učitele vyučovaného předmětu.

d) žáci jsou vedeni k sebereflexi (hodnocení vlastního výkonu).

12. Kritéria hodnocení:

- a) míra splnění ročníkových výstupů s ohledem na individualitu žáka
- b) příprava na výuku, píle
- c) dosažení dílčích pokroků
- d) iniciativa ve výuce, celkový přístup žáka
- e) schopnost spolupráce v kolektivu a zodpovědnost za společné vystoupení
- f) reprezentace školy
- g) koncerty, veřejná vystoupení a výstavy prací žáků jsou nedílnou součástí celkového hodnocení žáka
- h) úroveň zvládnutí dovedností v praxi (vystoupení, koncert, výstava, soutěž)

13. Postupové, komisionální zkoušky se konají:

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání
- b) při postupových zkouškách
- c) při závěrečných zkouškách základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
- f) při opravných zkouškách
- g) žák postoupí do dalšího ročníku vykonáním komisionální postupové zkoušky. Ve výjimečných odůvodněných případech může postoupit nadaný žák i v pololetí školního roku vykonáním komisionální rozdílové zkoušky.
- h) překročí-li počet zameškaných hodin žáka v kolektivní nebo individuální výuce 65% stanoveného počtu hodin v daném pololetí, nebude klasifikován a vykoná komisionální zkoušku.
- i) zkušební komise je minimálně tříčlenná, složená z učitelů a jmenuje ji ředitel školy. Klasifikace se stanovuje dohodou mezi členy komise, známka se zapisuje do protokolu.

14. Postup do dalšího ročníku:

- a) žák, který úspěšně vykonal stanovenou postupovou zkoušku.
- b) žák, který byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.
- c) na základě doporučení komise určené ředitelem školy a po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů může ředitel školy na konci prvního nebo druhého pololetí přeřadit nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku
- d) na základě písemné žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech ředitel školy povolit opakování ročníku žákovi, který nebyl na konci 2. pololetí klasifikován.

15. Klasifikace:

- a) žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží vysvědčení za každý ukončený ročník. Hodnocení jsou za 1. a 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.
- b) žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku.
- j) známka z ročníkové zkoušky nezakládá nutně známku na vysvědčení, konečné rozhodnutí při stanovení známky na vysvědčení je na učiteli vyučovaného předmětu, v případě, pokud žák byl na postupové zkoušce hodnocen známkou 4, nepostoupí do dalšího ročníku a je hodnocen známkou 4 - neuspokojivý i na vysvědčení.
- e) jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel školy stanoví výši úplaty (dále jen školné) na období školního roku. Školné je splatné ve dvou pololetních splátkách do 15. dne prvního měsíce příslušného období, tj. 15. září a 15. února. Rozhodným datem je datum podání platebního příkazu. Žákovi, který nebude mít v uvedené termíny zaplacené školné, bude v souladu s vyhláškou MŠMT o ZUŠ ukončeno studium. V odůvodněných případech je možné dohodnout na základě písemné žádosti rozložení platby školného (čtvrtletně nebo měsíčně).
3. Nařízení ředitele o výši školného je dáno žákům a jejich zákonným zástupcům na vědomí prokazatelným způsobem – obvykle vyvěšením na webu školy, informačních deskách školy, v informačním systému iZUŠ.
4. Podkladem pro platbu školného je předpis, který obdrží žák na začátku každého pololetí. Školné se hradí bezhotovostním převodem – převodem z účtu na účet. Příkazy k úhradě obdrží zákonní zástupci od svého učitele hlavního předmětu nebo jsou rozesílány elektronicky na e-mailové adresy uvedené zákonnými zástupci a zletilými žáky ve školní matrice (dokumentaci). Příkazy k úhradě jsou opatřeny důležitými identifikačními údaji žáka, které jsou nezbytné pro správné zařazení platby. Výjimečně je možno ji uhradit hotově ekonomce školy v době předepsaných pokladních hodin.
5. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, školné se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část školného vrátit na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se školné nevrací.
6. Pokud je učitel v pracovní neschopnosti, žák dochází na výuku dalších předmětů (hudební nauka, soubory a jiné kolektivní předměty), úplata za vzdělávání (školné) se nevrací.
7. Sdružení rodičů – Fontána. Po dohodě s dobrovolným sdružením rodičů a zákonných zástupců přispívají rodiče dobrovolným příspěvkem ve stanovené finanční částce do fondu Fontána, ze kterého sdružení v souladu se svým posláním poskytuje finanční, organizační, propagační a jinou podporu směřující k součinnosti rodiny a školy. Zejména přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování uměleckých aktivit žáků, přispívá na odměny účastníků soutěží, odměny absolventům školy, dopravu žáků na soutěže, hudební a výtvarné výlety, přispívá se na materiál pro folklorní soubor, na pronájmy sálů pro koncerty hudebního oboru, na keramické kurzy pro veřejnosti aj. Zajišťují sponzorské zdroje (finanční i materiální) potřebné pro jednotlivé akce ZUŠ. Fontána hospodaří s vybranými příspěvky v souladu se schváleným rozpočtem.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, veřejného vystoupení, interní přehrávkou, výstavou výtvarných prací, komisionální zkouškou nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
3. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona).
 - c) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání (školné) ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
 - d) jestliže soustavně porušuje školní řád.
4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Učitel hlavního předmětu po projednání s ředitelem školy může navrhnout pochvalu. Ta se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, úspěšnou účast na soutěži, koncertech, přehlídkách, výstavách apod. Udělení pochvaly zaznamená učitel hlavního předmětu do pedagogické dokumentace se zdůvodněním.
3. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

5. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Zástupce ředitele.
2. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2024
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024 a zrušuje tak školní řád předchozí.
4. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Rumburku dne: 2. 9. 2024

PhDr. Jiří Chlum, Ph.D.
ředitel školy